

รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างโรงพยาบาลโซพิสัย  
ประเภท ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๓๗๔ บาท/วัน
๒. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๓๕๐ บาท/วัน

รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องธุรการ โรงพยาบาลโซพิสัย

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลโซพิสัย

สอบคัดเลือก วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลโซพิสัย

ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลโซพิสัย

รายงานตัวและเริ่มทำงาน ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องธุรการ โรงพยาบาลโซพิสัย



ประกาศโรงพยาบาลโซ่พิสัย  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)  
โรงพยาบาลโซ่พิสัย

ด้วยโรงพยาบาลโซ่พิสัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โรงพยาบาลโซ่พิสัย จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกโดยมีรายละเอียด หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกดังนี้

- |                                  |               |                          |
|----------------------------------|---------------|--------------------------|
| ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข  | จำนวน ๑ อัตรา | อัตราค่าจ้าง ๓๗๔ บาท/วัน |
| ๒. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ | จำนวน ๑ อัตรา | อัตราค่าจ้าง ๓๕๐ บาท/วัน |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน ก.พ
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของ สังคม
- ๒.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๑๕ สามารถขึ้นปฏิบัติงานได้ตามที่โรงพยาบาลโซพิสัยกำหนด

๒.๑๖ ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

ผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒.๗,๒.๘,๒.๑๐,๒.๑๑,๒.๑๒,๒.๑๓ หรือ๒.๑๔ จะมีสิทธิสมัครสอบต่อเมื่อได้รับการยกเว้นจาก ก.พ.แล้ว สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒.๔ มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งข้าราชการการเมืองแล้ว

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### ๔. การรับสมัคร

#### ๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ (ห้องธุรการ) โรงพยาบาลโซพิสัย ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

#### ๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๔.๒.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ คุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๔.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ -นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ -นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและโรงพยาบาลโซพิสัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก

๕.๑ โรงพยาบาลโซพิสัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลโซพิสัย

#### ๖. การสอบคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีแล้วแต่ความเหมาะสม

#### ๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑. บัญชีสอบคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี ทั้งนี้ หากโรงพยาบาลโซพิสัยมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งใหม่แล้ว ถือว่าการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชชีนั้นไว้ ดังนี้

๒.๑ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่โรงพยาบาลกำหนด

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลโซพิสัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายสุรพงษ์ ลักษฐ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโซพิสัย

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง            เจ้าพนักงานสาธารณสุข  
คำตอบแทน       ๓๗๔ บาท/วัน

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการทั่วไป การจัดการงานด้านสารบรรณ การจัดการงานด้านพัสดุ การจัดการงานด้านเอกสาร งานบันทึกข้อมูล การประสานงานด้านต่างๆของฝ่าย และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ในการทำงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ในการบันทึกข้อมูล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้าน ดังนี้

## ๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ให้บริการทางสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้คำแนะนำช่วยเหลือ สงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมอนามัยแม่และเด็ก การสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง
- ๑.๒ ให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน
- ๑.๓ สํารวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในการส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัยแม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล
- ๑.๔ ให้คำแนะนำและสาธิตวิธีการและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานสุขาภิบาลที่พื้กอาศัยและชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ การวางแผนครอบครัว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี
- ๑.๕ จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน
- ๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒. ด้านการบริการ

- ๒.๑ ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อให้การดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม
- ๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมี

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b> - ความรู้ความสามารถทั่วไปและ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๔๐	ข้อเขียน
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b> - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๓๐	ภาคปฏิบัติ
	๓๐	สัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

หมายเหตุ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกด้าน โดยได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ค่าตอบแทน ๓๕๐ บาท/วัน

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแครงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปลงสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๒. มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่

๓. ได้รับคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

### หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไปและ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	ข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๓๐	ภาคปฏิบัติ
	๓๐	สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกด้าน โดยได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖